

	<b>FORMULARIO</b> <b>CONTROL DE CAMBIOS MENORES</b>			
	Del proceso: PLANIFICACION DEL SGC	Código: GCA-FOR-03	Versión: 3	Fecha de aprobación: 09/04/2025

**DOCUMENTO AL QUE CORRESPONDEN LOS CAMBIOS**

Tipo	Código	Versión	Nombre del documento
Procedimiento	APE-PRO-13	2	Medidas Disciplinarias

Proceso o procedimiento al que pertenece el documento	Unidad responsable del documento
Medidas Disciplinarias	Subgerencia de Desarrollo Humano

No.	Fecha del cambio	Descripción del cambio menor	Página, inciso o numeral donde aplica el cambio	Cambio registrado por (nombre y puesto):
1	06/06/2025	<p>Se modifica la actividad 3, quedando de la siguiente manera:</p> <p><b>Responsable:</b> Jefe inmediato / Trabajador / Responsable de la Unidad Administrativa / Coordinador de Gestión Administrativa y Acciones de Personal</p> <p><b>Actividad:</b> El Jefe Inmediato elabora Oficio de amonestación de atención escrita en el que se describe la falta laboral incurrida y notifica al Trabajador, quien firma el mismo de enterado.</p> <p>El Jefe Inmediato remite a través de medios de comunicación interna (Oficio, Hoja de tramite) la amonestación de atención escrita con Visto Bueno del Responsable de la Unidad Administrativa al Subgerente de Desarrollo Humano, quien traslada al Director de Gestión de Personal, este a su vez al Coordinador de Gestión Administrativa y Acciones de Personal, quien registra en el control interno y archiva la copia del Oficio en el expediente personal, y finaliza el procedimiento.</p> <p><b>Nota 3:</b> En caso el Trabajador no firme el Oficio de Amonestación, el Jefe Inmediato agrega comentario respecto a la negación de firma y deja por escrito que el Trabajador está enterado</p>	Página 4 Actividad 3	Fernando Gabourel / Analista de Administración de Procedimientos


  
 Licenciada Erika Alejandra Schell  
 Director de Gestión de Personal  
 Subgerencia de Desarrollo Humano


  
 Licenciada Lesly Gesenia Grijalva  
 Subgerente de Desarrollo Humano  
 Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala

Documento Original  
 Dirección de Gestión de la Calidad  
 Prohibida su Reproducción  
 No Controlada