



FORMULARIO
CONTROL DE CAMBIOS MENORES

Del proceso: PLANIFICACION DEL SGC	Código: GCA-FOR-03	Versión: 3	Fecha de aprobación: 09/04/2025	Página 1 de 2
------------------------------------	--------------------	------------	---------------------------------	---------------

DOCUMENTO AL QUE CORRESPONDEN LOS CAMBIOS

Tipo	Código	Versión	Nombre del documento
Procedimiento	APE-PRO-06	4	Pago de indemnización y prestaciones laborales

Proceso o procedimiento al que pertenece el documento	Unidad responsable del documento
Pago de indemnización y prestaciones laborales	Subgerencia de Desarrollo Humano

No.	Fecha del cambio	Descripción del cambio menor	Página, inciso o numeral donde aplica el cambio	Cambio registrado por (nombre y puesto):
1	06/06/2025	<p>Se modifica en la narrativa del procedimiento lo que se detalla a continuación:</p> <p>Se sustituye el puesto de "Asistente de Nóminas y Planillas" por el puesto de "Analista de Nóminas y Planillas", "Asistente de Contabilidad" por el puesto de "Asistente de Contabilidad Integrada", Encargado de Revisión Previa Documental" por el puesto de "Coordinador de Contabilidad Integrada" derivado a cambios en la estructura orgánica de la Subgerencia de Desarrollo Humano y Subgerencia Financiera.</p>	Todo el procedimiento	Fernando Gabourel / Analista de Administración de Procedimientos
		<p>Se modifica la actividad 3, quedando de la siguiente manera:</p> <p>Responsables: Coordinador de Contrataciones de Personal / Gerente / Coordinador de Gestión Administrativa y Acciones de Personal</p>	Página 4 Actividad 3	
		<p>Se modifica la actividad 11, quedando de la siguiente manera:</p> <p>Responsables: Coordinador de Contabilidad Integrada / Asistente de Contabilidad Integrada / Coordinador de Nóminas y Planillas</p> <p>Actividad: Coordinador de Contabilidad Integrada o Asistente de Contabilidad Integrada revisa el expediente para verificar que esté completo y correcto de conformidad con el procedimiento FIN-PRO-12 Revisión Previa Documental. Si está correcto, lo traslada a la Dirección de Presupuesto para las gestiones del pago de prestaciones laborales renglones presupuestarios del Grupo 400. Continúa en la actividad 12.</p>	Página 6, Actividad 11	



FORMULARIO
CONTROL DE CAMBIOS MENORES

Del proceso: PLANIFICACION DEL SGC	Código: GCA-FOR-03	Versión: 3	Fecha de aprobación: 09/04/2025	Página 2 de 2
------------------------------------	--------------------	------------	---------------------------------	---------------

1	06/06/2025	<p>Para los renglones presupuestarios del Grupo 0, traslada el expediente de pago a la Dirección de Contabilidad. Continúa en actividad 15.</p> <p>En caso de encontrarse deficiencias en el expediente se elabora el FIN-FOR-01 Cédula de Deficiencias y se devuelve al Coordinador de Nóminas y Planillas, para que realice las correcciones y regresa a la actividad 5.</p>	Página 6, Actividad 11	Fernando Gabourel / Analista de Administración de Procedimientos
---	------------	--	---------------------------	---



Licenciada Elvia Alejandra Schell
Director de Gestión de Personal
Subgerencia de Desarrollo Humano



Licenciada Lesly Gesenja Grijalva
Subgerente de Desarrollo Humano
Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala

Documento Original
Dirección de Gestión de la Calidad
Prohibida su Reproducción
No Controlada