

	FORMULARIO CONTROL DE CAMBIOS MENORES		
	Del proceso: PLANIFICACION DEL SGC	Código: GCA-FOR-03	Versión: 2

DOCUMENTO AL QUE CORRESPONDEN LOS CAMBIOS

Tipo	Código	Versión	Nombre del documento
Procedimiento	APE-PRO-03	2	Asistencia y Puntualidad del Personal de CDAG

Proceso al que pertenece el documento	Unidad responsable del documento
Asistencia y Puntualidad del personal de CDAG	Subgerencia de Desarrollo Humano

No.	Fecha del cambio	Descripción del cambio menor	Página, inciso o numeral donde aplica el cambio	Cambio registrado por (nombre y puesto):
1	14/06/2023	Se modifica la Nota 2, quedando de la siguiente manera: Nota 2: Justificación del no marcaje: El Jefe Inmediato envía oficio dirigido al Director de Gestión de Personal o correo electrónico al Asistente de Acciones de Personal, de la Subgerencia de Desarrollo Humano, en el cual explica el motivo del no marcaje en el reloj biométrico y detalla al trabajador a su cargo que ingresó tarde a las labores en el día señalado. Para el caso de trabajadores en instalaciones deportivas departamentales lo notificarán según el personal a su cargo (Subgerencia de Gestión Nacional, Subgerencia Técnica o Subgerencia de Medicina y Ciencias Aplicadas).	Página 4, Actividad 5	Lic. Fernando Gabourel / Analista de la Calidad
		Se agrega Nota 4 en actividad 5, quedando de la siguiente manera: Nota 4 Entrada tarde: El trabajador que ingresa posterior al horario establecido, debe elaborar nota de justificación con Visto Bueno del Jefe Inmediato. Las notas de solicitudes de razonamiento por entradas tarde se recibirán el mismo día o a más tardar al siguiente día hábil en la recepción de la Subgerencia de Desarrollo Humano, de lo contrario ya no se razonará, y se considerará como entrada tarde. No se aceptarán más de dos notas de razonamiento por entradas tarde en el mes ya que éstas únicamente son por alguna emergencia.	Página 4, Actividad 5	

Elaborado por:

Aprobado por:



Lic. Frankling Velásquez Saucedo
 Director de Gestión de Personal
 Subgerencia Desarrollo Humano



Lic. Nery Romeo Castañeda
 Subgerente Desarrollo Humano
 CDAG

Documento Original
 Dirección de Gestión de la Calidad
 Prohibida su Reproducción
 No Controlada