CDAG	FORMULARIO **CONTROL DE CAMBIOS MENORES**			
	Del proceso: PLANIFICACION DEL SGC	Código: **PRO-FOR-03**	Versión: 2	Página 1

DOCUMENTO AL QUE CORRESPONDEN LOS CAMBIOS

Tipo	Código	Versión	Nombre del documento
Procedimiento	APE-PRO-01	6	Reclutamiento, selección y contratación del personal en los renglones presupuestarios 021 y 022

Proceso al que pertenece el documento	Unidad responsable del documento
Reclutamiento, selección y contratación del personal en los renglones presupuestarios 021 y 022	Subgerencia de Desarrollo Humano

No.	Fecha del cambio	Descripción del cambio menor	Página, inciso o numeral donde aplica el cambio	Cambio registrado por (nombre y puesto):
1	09/02/2022	Se modifica la actividad 6 quedando de la siguiente manera: El Solicitante autorizado y el Responsable de la Unidad Administrativa reclutan, realizan entrevista de trabajo a candidatos de acuerdo al formulario **APE-FOR-28 Entrevista de trabajo**, seleccionan a la persona a contratar, quien cumple con todos los requisitos definidos en el APE-MAN-01 Manual de Descripción y Perfiles de Puesto. Solicitan la documentación necesaria de la persona a contratar para conformar el expediente según el APE-FOR-03 Conformación y administración de expedientes de personal. El Solicitante Autorizado entrega el expediente completo, incluyendo el APE-FOR-01 Solicitud de Contratación de Persona" y la documentación que aplique a Gerencia. Si no aprueba la contratación, instruye informar al Solicitante Autorizado el rechazo del candidato para repetir la actividad de reclutamiento y selección. Si el Gerente aprueba la contratación, instruye a la Dirección de Gestión de Personal de la Subgerencia de Desarrollo Humano para que apruebe la contratación.	Página 3, Actividad 6	Licda. Laura Eugenia Del Valle Méndez / Analista de Gestión de la Calidad
2	31/08/2022	Se modifica la actividad 17 quedando de la siguiente manera: Registra al personal en el control interno Listado de Personal de la Subgerencia de Desarrollo Humano, elabora informe de las contrataciones y notifica a la Coordinación de Nóminas y Planillas, Coordinador de Reclutamiento y Selección de Personal, al Director de Formación de Personal y al Seguro de Vida y Gastos Médicos Envía Contrato o Acuerdo original al Coordinador de Reclutamiento y Selección para archivo.	Página 5, actividad 17	Licda. Laura Eugenia Del Valle Méndez / Analista de Gestión de la Calidad

Solicitado:

Franklin José Alfredo Velásquez Santizo
Dirección de Gestión de Personal
Subgerencia de Desarrollo Humano

Aprobado:

Lic. Nery Romeo Castañeda
Subgerente Desarrollo Humano
CDAG

Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala
Subgerencia de Desarrollo Humano
CDAG GUATEMALA

Documento Original
Dirección de Gestión de la Calidad
Prohibida su Reproducción
No Controlada