	FORMULARIO **CONTROL DE CAMBIOS MENORES**			
	Del proceso: PLANIFICACION DEL SGC	Código: **PRO-FOR-03**	Versión: 2	Página 1

DOCUMENTO AL QUE CORRESPONDEN LOS CAMBIOS

Tipo	Código	Versión	Nombre del documento
Procedimiento	APE-PRO-06	3	Pago de Indemnizaciones y otras prestaciones laborales

Proceso al que pertenece el documento	Unidad responsable del documento
Pago de Indemnizaciones y otras prestaciones laborales	Subgerencia de Desarrollo Humano

No.	Fecha del cambio	Descripción del cambio menor	Página, inciso o numeral donde aplica el cambio	Cambio registrado por (nombre y puesto):
1	27/01/2022	Se modifica la Nota 1 de la actividad 1 quedando así: **NOTA 1**: En caso de renuncia, el trabajador puede tramitar las solvencias según formulario **APE-FOR-10 Gestión de Solvencias del trabajador** debiendo presentar a la Subgerencia de Desarrollo Humano el mismo como constancia de que el trabajador tramitó las solvencias en las áreas respectivas.	Página 4, actividad 1	Licda. Laura Del Valle Méndez / Analista de Gestión de la Calidad
		Se modifica la actividad 4 quedando de la siguiente manera: Registra la información en la base de Datos de Baja de Personal y solicita la solvencia y/o saldos del trabajador dado de baja a las unidades e instituciones que corresponda: • Subgerencia Administrativa: Solvencia de telefonía y tarjeta de proximidad de parqueo • Subgerencia Financiera: Solvencia de activos fijos y cuentas por cobrar • Subgerencia de Desarrollo Humano: Constancia de Seguro de Vida y Gastos Médicos • ASDEP: Solvencia de préstamos y consumos • Régimen de Prestaciones: Solvencia de préstamos (solo para el personal permanente, renglón 011). • Sindicatos: Solvencia de préstamos • BANTRAB: Solvencia de préstamos • Otros Al recibir la documentación de saldos verifica que esté completa y correcta al igual que la documentación recibida del Coordinador de Contrataciones y Acciones de Personal (Acuerdos, contratos, notas e informe).	Página 4, actividad 4	

Elaborado:

Aprobado:

Lic. Neru Romeo Castañeda
Subgerente Desarrollo Humano
CDAG

Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala
Subgerencia de Desarrollo Humano
CDAG

Documento Original
Dirección de Gestión de la Calidad
Prohibida su Reproducción
No Controlada