¿Cómo realizar Solicitudes de Diseño y Planificación?

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE CDAG

PASIÓN POR GUATEMALA

OBJETIVO

Diseñar y planificar anteproyectos y proyectos relacionados a las instalaciones e infraestructura deportiva de CDAG que atienden a los deportistas de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales.

Inicia el proceso con la identificación de las necesidades del usuario, diseño de las propuestas, aprobación del anteproyecto hasta la ejecución de la planificación.

TIPOS DE PROYECTOS

- Proyectos de Evaluación
- Proyectos Nuevos

PASIÓN POR GUATEMALA

Proyectos de Evaluación

Son proyectos que requieren de mantenimiento correctivo mayor o intervenciones en instalaciones existentes.

PASIÓN POR GUATEMALA

Proyectos Nuevos

Son proyectos que cuentan con un área o terreno donde no existe infraestructura deportiva.

PASIÓN POR GUATEMALA

¿Cómo realizar una solicitud de un Proyecto?

SOLICITUD DIRIGIDA A COMITÉ EJECUTIVO O GERENCIA DE CDAG

- Por medio de oficio dirigido al Comité Ejecutivo o al Gerente de CDAG, solicitando el tipo de proyecto para la Federación o Asociación Deportiva, especificando la instalación a intervenir.
- El Comité Ejecutivo o el Gerente de CDAG, analiza si es viable la solicitud y remite a la Subgerencia de Infraestructura para el Desarrollo del anteproyecto.
- Se vuelve a elevar a Gerencia para que comité conozca que si es viable el anteproyecto y se le comunica a la Subgerencia de Infraestructura.
- Se notifica a la FADN que de ser procedente su solicitud la Dirección de Diseño y Planificación asigna a un profesional encargado del proyecto o anteproyecto y éste se comunicará con el solicitante para que en conjunto llenen el formulario SGI-FOR-23.

PASIÓN POR GUATEMALA

¿Cómo realizar una solicitud de un Proyecto?

SOLICITUD DIRIGIDA A LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS FADN

- Por medio de oficio dirigido a la Dirección de Atención a Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales, la cual remite posteriormente a la Subgerencia de Infraestructura.
- La solicitud es recibida en la recepción de Infraestructura a través de oficio u hoja de trámite de la Dirección de Atención a Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales para que pueda ser trasladada a la Dirección de Diseño y Planificación.
- De ser procedente su solicitud la Dirección de Diseño y Planificación asigna a un profesional encargado del proyecto o anteproyecto, y éste se comunicará con el solicitante para que en conjunto llenen el formulario SGI-FOR-23.

	FORMULARIO **Requerimientos para Diseño y Planificación de Proyectos**				
Del proceso: Diseño y Planificación	Código: SGI-FOR-23	Versión: 3	Fecha de aprobación: 31/08/2017	Página 1 de 1	No. _____

Datos del anteproyecto

IDENTIFICACIÓN DEL ANTEPROYECTO / PROYECTO

Nombre: _____

Ubicación: _____

Profesional o Técnico Asignado: _____

Nombre del Contacto: _____

Fecha de contacto con el solicitante: _____

Clasificación según tipo de propuesta

CLASIFICACIÓN

Anteproyecto ☐ **Proyecto** ☐

Descripción detallada del proyecto a solicitar

LISTA DE NECESIDADES

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO

☐	FASE I:	Diagramación
		Presentación
☐	FASE II:	Propuesta de Diseño
		Elaboración de Planos
☐	FASE III:	Especificaciones Técnicas
		Estimación De Costos
		Solicitud De Requisición

Firma sello y nombre del solicitante

Firma sello y nombre del profesional encargado

Firma y sello_____

Nombre: _____

Verificación y Aprobación del Solicitante/ Encargado

Firma y sello _____

Nombre: _____

Profesional o Técnico Asignado

PASIÓN POR GUATEMALA

¿Cuáles son los Criterios de Procedencia?

Para que un proyecto sea iniciado debe cumplir con los siguientes requisitos:

- ✓ Estar ubicado en inmueble propiedad de CDAG (se deberá adjuntar documento que avale dicho requerimiento en la solicitud a Infraestructura)
- ✓ Que el proyecto solicitado no viole las regulaciones Municipales, de CONRED, el Ministerio de Salud y el Ministerio de Ambiente.
- ✓ Que no se cuente con el presupuesto para ejecutarlo en un corto-mediano plazo

PASIÓN POR GUATEMALA

RECOMENDADCIONES IMPORTANTES PARA EL LLENADO Y FORMA CORRECTA DE HACER LLEGAR SU SOLICITUD DE SERVICIO (SGI-FOR-13) A LA SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1. La Federación o Asociación Deportiva debe llenar el formulario colocando el lugar, día , mes y año de la solicitud, debe colocar la ubicación del servicio solicitado en la sección del Lugar de Trabajo y la información del solicitante.
2. Se coloca la Descripción del Servicio que se necesita con letra clara y legible.
3. Debe estar firmado y sellado por la Federación o Asociación Deportiva quien solicita el Mantenimiento.
4. Debe ser enviado a la oficina de la Dirección de Atención a Federaciones y Asociaciones Nacionales ubicado en el Palacio de los Deportes, zona 5, Guatemala, para que coloque su firma y sello como Visto Bueno.
5. La Dirección de Atención a Federaciones y Asociaciones Nacionales remite la Solicitud de Servicio (SGI-FOR-13)a la Subgerencia de Infraestructura para la atención de la solicitud.

Correo electrónico de la Dirección De Atención a Federaciones :

unidaddeatencion@cdag.com.gt

2412-7500 ext. 2123

PASIÓN POR GUATEMALA

HOJAS DE TRAZABILIDAD

El Formulario SGI-FOR-13 denominado Solicitud de Servicios de Infraestructura consiste en la solicitud de los trabajos de mantenimiento correctivo menor y emergentes a instalaciones de la Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala.

El Formulario SGI-FOR-13 **VERSIÓN 9** se encuentra disponible en la página web de CDAG.

FORMULARIO

SOLICITUD DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA

Del proceso: Mantenimiento de instalaciones Diseño y Planificación	Código: SGI-FOR-13	Versión: 9	Página 1 de 1	Fecha de aprobación: 8/07/2020	TIPO:	No. _____

SOLICITUD DE SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA

LUGAR: _____ DIA _____ MES _____ AÑO _____

LUGAR DEL TRABAJO		INFORMACIÓN SOLICITANTE	
INSTALACIÓN:		NOMBRE:	
ÁREA:		PUESTO:	
DIRECCIÓN:		E-MAIL:	
FADN/UNIDAD:		TELÉFONO/CEL:	

DESCRIPCIÓN TRABAJOS Y/O SERVICIOS

_____

FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE _____ Vo.Bo. SUBGERENTE DEL ÁREA _____

RECEPCIÓN DE SOLICITUD EN SUBGERENCIA INFRAESTRUCTURA

FECHA DE RECEPCCIÓN _____ HORA DE INGRESO _____ HOJA DE TRAMITE: _____

MEDIO DE INGRESO DE LA SOLICITUD — EMAIL: ☐ LLAMADA TELEFONICA: ☐ OTROS MEDIOS ☐

INGRESO A CONTROL INTERNO

FECHA DE INGRESO A CONTROL INTERNO: _____ HORA DE INGRESO: _____

MANTENIMIENTO ☐ DISEÑO Y PLANIFICACIÓN ☐ CORRELATIVO: _____

ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR EL DIRECTOR (A)

¿PROCEDE LA SOLICITUD? SI ☐ NO ☐ FECHA: _____ HORA: _____

RAZON: _____

JEFE DEL AREA ASIGNADO _____ FIRMA DIRECTOR (A) _____

RECEPCIÓN DE ASIGNACIÓN DE TRABAJO

FIRMA DEL TÉCNICO O PROFESIONAL ASIGNADO: _____ FECHA: _____ HORA: _____

USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO

SOLICITUD DE MATERIALES

¿Es necesaria la compra de materiales? ☐ ¿Es necesaria la Subcontratación del servicio? ☐

INFORMACIÓN DE ATENCIÓN AL SOLICITANTE

LUGAR: _____ DIA: _____ MES: _____ AÑO: _____

DIAGNÓSTICO DE MANTENIMIENTO: _____

FIRMA SOLICITANTE _____

INFORMACIÓN TRABAJO REALIZADO

FECHA INICIO: _____ FECHA FINAL: _____ FECHA SGI-FOR-12: _____

DESCRIPCIÓN: _____

SOLICITUD DE CAMBIO SI ☐ NO ☐ FECHA DEL CAMBIO: _____

DESCRIPCIÓN: _____

FIRMA DEL TÉCNICO _____

RECEPCIÓN DE FINALIZACIÓN DE TRABAJO

FIRMA ENCARGADO DEL CONTROL INTERNO: _____ FECHA: _____ HORA: _____

Para mayor información acerca de la solicitud enviada comunicarse al teléfono: 24127500 ext. 2207 ó 24127513 con el Enlace de la Subgerencia de Infraestructura para saber cuáles el estado de su solicitud y quién es el técnico o profesional asignado.

PASIÓN POR GUATEMALA

La versión actualizada Es la # 9

FORMULARIO

SOLICITUD DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA

Del proceso: Mantenimiento de instalaciones Diseño y Planificación	Código: **SGI-FOR-13**	Versión: 9	Página 1 de 1	Fecha de aprobación: 13/07/2020	TIPO:	**No.** _____

SOLICITUD DE SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA

Fecha de la Solicitud del Servicio

LUGAR: _____ DIA _____ MES _____ AÑO _____

LUGAR DEL TRABAJO		INFORMACIÓN SOLICITANTE	
INSTALACIÓN:		NOMBRE:	
ÁREA:		PUESTO:	
DIRECCIÓN:		E-MAIL:	
PARN/UNIDAD:		TELÉFONO/CEL:	

Identificación del solicitante

Ubicación del servicio solicitado

DESCRIPCIÓN TRABAJOS Y/O SERVICIOS

Descripción del servicio

FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE

Vo Bo. SUBGERENTE DEL ÁREA

Firma y sello de la Federación o Asociación Deportiva solicitante

Visto bueno de la Dirección de Atención a Federaciones y Asociaciones Nacionales

PASIÓN POR GUATEMALA

PASIÓN POR GUATEMALA

CDAG GUATEMALA

Contáctenos estamos para servirles.

En estos momentos difíciles que estamos pasando por la Pandemia del COVID-19 se ha implementado esta forma de comunicación para realizar sus consultas.

Correo electrónico: maria.hernandez@cdag.com.gt

2412-7500 ext. 2207

PASIÓN POR GUATEMALA