DOCUMENTO AL QUE CORRESPONDEN LOS CAMBIOS

Tipo	Código	Versión	Nombre del documento
Procedimiento	APE-PRO-08	3	Solicitud de certificados de trabajo, operaciones contables y administrativas, derivadas de suspensiones del IGSS

Proceso al que pertenece el documento	Unidad responsable del documento
Gestión de la Competencia	Subgerencia de Desarrollo Humano

No.	Fecha del cambio	Descripción del cambio menor	Página, inciso o numeral donde aplica el cambio	Cambio registrado por (nombre y puesto):
1	25/10/18	Se modifica la actividad, quedando de la siguiente manera: *"El Auxiliar de la Coordinación de Contrataciones y Acciones de Personal traslada el Certificado elaborado al Coordinador de Contrataciones y Acciones de Personal quien verifica la información del Certificado Electrónico de Trabajo con el formulario APE-FOR-23 Solicitud de certificado de trabajo.* *En caso el trabajador sea departamental, el Administrador de Instalaciones Deportivas elabora el Certificado, lo revisa, autoriza, firma y archiva una copia."*	Página 4, sección D.1 Actividad 3	Raul de la Roca / Analista de Procesos
		Se modifica la actividad, quedando de la siguiente manera: *"La Recepcionista de la Subgerencia de Desarrollo Humano remite la notificación al Subgerente de Desarrollo Humano en la correspondencia diaria para luego ser remitido ala Dirección de Gestión de Personal."*	Página 4, sección D.5 Actividad 5	

Solicitado por:

Aprobado por:

Lic. Nery Romeo Castañeda
Subgerente Desarrollo Humano
CDAG

Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala
Subgerencia de Desarrollo Humano
CDAG GUATEMALA

Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala
Subgerencia de Desarrollo Humano
CDAG GUATEMALA

Documento Original
Dirección de Gestión de la Calidad
Prohibida su Reproducción
No Controlada