CDAG GUATEMALA	FORMULARIO **CONTROL DE CAMBIOS MENORES**			
	Del proceso: PLANIFICACION DEL SGC	Código: **PRO-FOR-03**	Versión: 2	Página 1

DOCUMENTO AL QUE CORRESPONDEN LOS CAMBIOS

Tipo	Código	Versión	Nombre del documento
Procedimiento	GES-PRO-02	4	Elaboración del Plan Operativo Anual

Proceso al que pertenece el documento	Unidad responsable del documento
Elaboración del Plan Operativo Anual	Subgerencia de Desarrollo Institucional

No.	Fecha del cambio	Descripción del cambio menor	Página, inciso o numeral donde aplica el cambio	Cambio registrado por (nombre y puesto):
1	13/12/2017	Se modifica la descripción de la actividad No. 10, quedando así: Gerente, Subgerente de Desarrollo Institucional y Director de Gestión de la Estrategia someten a aprobación del Comité Ejecutivo el Plan Operativo anual, quien aprueba a través de Acuerdo. De existir modificaciones al Presupuesto de Ingresos y Egresos de CDAG al momento de someterse a aprobación de la Asamblea General del Deporte Federado, el Comité Ejecutivo instruirá a la Gerencia sobre lo actuado.	Página 4, Actividad No. 10	Licda. Manuela Villagrán / Analista de la Dirección de Gestión de la Calidad
		Se agrega en la columna de responsables de la actividad No. 10 a Comité Ejecutivo y Gerencia.	Página 4, Actividad No. 10	
2	29/05/2018	Se modifica la descripción de la actividad No. 3, quedando así: Analiza la propuesta de techos presupuestarios con las Unidades Administrativas de CDAG y aprueba mediante Acuerdo. Si modifica los techos presupuestarios regresa a la actividad No. 2.	Actividad No. 3, Página No. 3	Licda. Manuela Villagrán / Analista de la Dirección de Gestión de la Calidad
		Se modifica la descripción de la actividad No. 6, quedando así: Socializa a las Unidades Administrativas los instrumentos y normativas vigentes, para la elaboración del Plan Operativo Anual del siguiente ejercicio fiscal, el cual debe contener los Productos y Subproductos entregables a la sociedad según lo establecido en el **GES-INS-03 Formulación y seguimiento de insumos del Plan Operativo Anual**, así como los insumos necesarios para su ejecución de acuerdo al Catálogo de Insumos proporcionado por el MINFIN y con base a la metodología de Presupuesto por Resultados – PpR en observancia de los lineamientos brindados por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia - SEGEPLAN , definiendo la fecha de entrega de los instrumentos.	Actividad No. 3, Página No. 4	
		Se agrega al glosario lo siguiente: Presupuesto por resultados: Ppr es una estrategia de gestión pública que permite vincular la asignación de los recursos presupuestales a bienes y servicios y a resultados a favor de la población con la característica de permitir que estos puedan ser medibles.	Inciso C. Glosario, Página 3	

Documento Original
Dirección de Gestión de la Calidad
Prohibida su Reproducción
No Controlada

Elaborado por: Licda. Laura Melchor / Directora de Gestión de la Estrategia

Aprobado por: Licda. Karin Rivera / Subgerente de Desarrollo Institucional

CONFEDERACIÓN DEPORTIVA AUTÓNOMA DE GUATEMALA
DIRECTORA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA

CONFEDERACIÓN DEPORTIVA AUTÓNOMA DE GUATEMALA
SUBGERENCIA DESARROLLO INSTITUCIONAL